



دانشگاه علوم و معارف قرآن کریم
معاونت پژوهش

آیین نامه اجرایی پایان نامه های مقطع تحصیلی کارشناسی ارشد

تابستان ۱۳۹۶

«بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ»

مقدمه

معاونت پژوهش دانشگاه به عنوان مسئول هدایت، حمایت و نظارت بر امور پژوهشی دانشگاه، در مسیر تدوین پایان‌نامه‌های دانشجویان و جهت نیل به اهداف زیر، اقدام به اصلاح و به روزرسانی «آیین نامه اجرایی پایان‌نامه‌های مقطع کارشناسی ارشد دانشگاه علوم و معارف قرآن کریم» نموده است:

- ۱- هدفمند سازی پایان‌نامه‌ها، به منظور اجرای سیاست‌ها و برنامه‌های منشور پژوهش دانشگاه.
- ۲- افزایش کمی و کیفی تولیدات علمی مستخرج از پایان‌نامه‌ها.
- ۳- افزایش سهم دانشگاه در تولید علم کشور.
- ۴- ارتقای کیفیت راهنمایی پایان‌نامه‌ها.
- ۵- تلاش جهت رفع نیازهای علمی و حل مشکلات جامعه، نظام و انقلاب اسلامی.

با عنایت به اینکه تدوین پایان‌نامه، آخرین بخش دوره‌های تحصیلات تکمیلی است و دانشجو موظف است در یکی از اولویت‌های پژوهشی دانشگاه و زیر نظر استاد راهنما، به تحقیق و پژوهش بپردازد، لازم است دانشجویان از مقررات مربوط به شرح مواد ابلاغی در این آیین نامه، اطلاع کامل داشته باشند.

ماده ۱: واحد درسی پایان‌نامه:

پایان‌نامه در دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته ۴ واحد درسی است که دانشجو پس از تدوین و دفاع از آن موفق به دریافت مدرک کارشناسی ارشد می‌شود.

ماده ۲: انتخاب عنوان پایان‌نامه

دانشجو موظف است پیش از شروع نیم‌سال سوم تحصیلی، عنوان پایان‌نامه خود را با نظر استاد راهنما به کمیته تحصیلات تکمیلی دانشکده پیشنهاد نموده و به تصویب برساند.

تبصره ۱: مدیر گروه مربوط دانشکده موظف است حداکثر یک ماه پس از دریافت عنوان یا طرح تفصیلی پایان‌نامه، کمیته تحصیلات تکمیلی دانشکده را جهت بررسی عناوین پیشنهادی واصله تشکیل دهد.

تبصره ۲: جلسه کمیته تحصیلات تکمیلی دانشکده با حضور رییس دانشکده، معاون آموزشی و پژوهشی دانشکده، مدیران گروه‌های آموزشی، دو نفر از اساتید عضو هیأت علمی با رتبه حداقل استادیاری و کارشناس پژوهشی دانشکده تشکیل و با حضور اکثریت اعضا رسمیت می‌یابد.

تبصره ۳: دانشکده‌هایی که با کمبود عضو هیأت علمی مواجه‌اند، ریاست دانشکده موظف است تعداد اعضای باقی مانده را از میان اساتید حق التدریس که هیأت علمی دیگر مراکز آموزش عالی بوده و دارای صبغه پژوهشی می‌باشند، تکمیل نماید.

تبصره ۴: اعضای حقیقی کمیته تحصیلات تکمیلی با پیشنهاد معاون آموزشی و پژوهشی دانشکده و با حکم ریاست دانشکده به مدت دو سال منصوب می‌شوند و لازم است رونوشتی از احکام به معاونت پژوهش دانشگاه ارسال گردد.

ماده ۳: انطباق عنوان پایان‌نامه با اولویت‌های پژوهشی دانشگاه

۱- معاونت پژوهش دانشگاه موظف است، اقدامات لازم را برای آگاهی اساتید و دانشجویان از اولویت‌های پژوهشی دانشگاه و یا تغییرات آن انجام دهد.

۲- معاونت آموزش و پژوهش دانشکده موظف است تدابیر و اقدامات لازم را برای اطلاع رسانی مناسب و آگاهی اساتید و دانشجویان از اولویت‌های پژوهشی دانشگاه اتخاذ نماید.

۳- دانشجویان موظف‌اند عناوین پیشنهادی خود را در چارچوب اولویت‌های پژوهشی دانشگاه که دارای رویکرد قرآنی^۱ بوده و مسأله محور و کاربردی باشد، ارائه دهند. کمیته تحصیلات تکمیلی دانشکده نیز در وهله نخست مطابقت یا عدم مطابقت عنوان پیشنهادی با اولویت‌های پژوهشی دانشکده را مورد بررسی قرار می‌دهد. در صورت تصویب عنوانی خارج از اولویت‌های پژوهشی دانشگاه، عنوان تصویب شده با رأی شورای پژوهشی دانشگاه، در هر مرحله از فرایند پایان‌نامه نویسی قابل ابطال است.

۱- پژوهشی را می‌توان قرآنی دانست که دارای یکی از مؤلفه‌های زیر باشد: الف) موضوع آن برخاسته از قرآن باشد. (خاستگاه قرآنی عنوان و مسأله تحقیق) ب) پژوهش درباره آن نیازمند مطالعه قرآن کریم و منابع قرآنی از آن جهت که به توضیح آیات الهی پرداخته‌اند، باشد. ج) نتایج آن به توسعه و تعمیق علوم و معارف قرآنی و عمل به قرآن منجر شود. (ر.ک: بهمنی، سعید، مقاله: «معیار پژوهش قرآنی»، فصلنامه پژوهش‌های قرآنی، شماره ۵۷، بهار ۱۳۸۸)

ماده ۴: تصویب عنوان

۱- دانشجوی موظف است در مرحله اول، عنوان و نام استاد راهنمای پیشنهادی خود را بر اساس «فرم پ ۱» به کارشناس پژوهشی دانشکده تحویل دهد.

تبصره: کارشناس پژوهش دانشکده موظف است صورت جلسه تصویب عنوان یا عناوین را بلافاصله به معاونت پژوهش ارسال نماید، تا با اطلاع رسانی به موقع به سایر دانشکده‌ها، شاهد تصویب عنوان تکراری نباشیم. در صورت تصویب عناوین تکراری عنوانی که ابتدا به معاونت پژوهش دانشگاه ارسال شده باشد، به رسمیت شناخته شده و در نتیجه به تصویب نهایی خواهد رسید.

۲- دانشجوی موظف است در صورت تصویب عنوان و تعیین استاد راهنما، ظرف مدت حداکثر یک ماه، طرح تفصیلی (پروپوزال) خود را زیر نظر استاد راهنما تکمیل نموده و پس از آن به کارشناس مربوط، جهت بررسی در کمیته تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل دهد. (فرم پ ۲)

تبصره: در صورت عدم ارائه طرح تفصیلی در موعد مقرر، کمیته تحصیلات تکمیلی دانشکده می‌تواند این زمان را تا ۱۰ روز دیگر تمدید نماید و عدم ارائه طرح از سوی دانشجوی در این مدت، به منزله انصراف از ادامه کار بوده و لازم است دانشجوی، عنوان دیگری را مجدداً به کمیته پیشنهاد دهد. همچنین کمیته می‌تواند عنوان سابق را جهت ارائه طرح تفصیلی، به دانشجوی دیگری پیشنهاد دهد.

۳- دانشجوی موظف است همراه با طرح تفصیلی، پیشینه تحقیق را از سایت ایرانداک (irandoc.ac.ir) و دانشگاه علوم و معارف قرآن کریم (www.quran.ac.ir) دریافت و گزارش حاصله را جهت طرح و بررسی کمیته، به کارشناس مربوط تحویل دهد. (فرم پ ۳)

۴- دانشجوی موظف است پس از تصویب نهایی پروپوزال، آن را در سایت ایرانداک ثبت نماید و کد رهگیری و تأییدیه آن را به کارشناس مربوط جهت بررسی، تأیید و درج در پرونده دانشجوی، تحویل نماید.

تبصره ۱: پس از ثبت عنوان پایان‌نامه در ایرانداک هیچ گونه تغییری در عنوان جایز نیست.

تبصره ۲: تغییر در طرح تفصیلی پس از تصویب آن، با تأیید استاد راهنما و تأیید کمیته تحصیلات تکمیلی دانشکده، حداکثر به میزان ۲۵ درصد امکان پذیر است.

ماده ۵: انتخاب واحد پایان نامه

دانشجو موظف است پس از انتخاب واحد پایان نامه، تا زمانی که تدوین آن را به پایان نرسانده، بر اساس تقویم دانشگاهی، در نیم سال های بعد نیز، واحد پایان نامه را اخذ نماید.

تبصره ۱: در صورتی که دانشجو در مدت مجاز دوره تحصیلی (۵ نیم سال) موفق به دفاع از پایان نامه نشود، بر اساس مقررات آموزشی، در مورد وی تصمیم گیری خواهد شد.

تبصره ۲: در صورتی که دانشجویی، در دانشکده ای دیگر میهمان باشد، می تواند واحد پایان نامه خود را نیز در همان دانشکده انتخاب و از پایان نامه خود در همانجا دفاع نماید. اما در مرحله صحافی، نام دانشکده مورد پذیرش روی صفحه جلد قید گشته و نسخه ای از پایان نامه به همراه دیگر مستندات پرونده پایان نامه وی جهت انجام تسویه حساب و صدور مدرک، به دانشکده مبدأ ارسال گردد.

ماده ۶: استاد راهنما

استاد راهنما با رعایت سقف پذیرش راهنمایی، به پیشنهاد دانشجو و با موافقت کمیته تحصیلات تکمیلی دانشکده تعیین می شود.

تبصره ۱: حداقل مرتبه علمی برای راهنمایی پایان نامه کارشناسی ارشد، استادیاری است.

تبصره ۲: استادان راهنما و داور باید بر اساس تخصص و سوابق پژوهشی آنان با عنوان پایان نامه، انتخاب شوند. نظارت بر اجرای این بند، به عهده معاون آموزشی و پژوهشی و تشخیص آن از سوی کمیته تحصیلات تکمیلی دانشکده است.

تبصره ۳: هر عضو هیأت علمی با داشتن مدرک دکترا و حداقل یکی از شرایط زیر، مجاز به راهنمایی پایان نامه کارشناسی ارشد است:

۱- تدریس در مقطع کارشناسی، به مدت حداقل چهار نیم سال.

۲- تدریس در مقطع کارشناسی ارشد، به مدت حداقل دو نیم سال.

۳- داشتن یک کتاب تألیفی یا ترجمه ای، یا طرح پژوهشی و یا مقاله علمی - پژوهشی مرتبط با موضوع پایان نامه.

تبصره ۴: دانشجو موظف است قبل از انتخاب استاد راهنما، با مراجعه به کارشناس پژوهش دانشکده، از وجود ظرفیت و تخصص اساتید اطمینان حاصل نماید.

تبصره ۵: استاد راهنما موظف است در طول مدت راهنمایی (از تاریخ تصویب تا دفاع) برای هر پایان‌نامه، در هفته، یک ساعت، به صورت حضوری و در مجموع بین ۲۵ تا ۳۰ ساعت، زمان اختصاص دهد.

تبصره ۶: انتخاب استاد راهنما به عهده دانشجو بوده و شورای تحصیلات تکمیلی می‌تواند در صورت تکمیل ظرفیت راهنمایی اعضای هیأت علمی دانشکده و یا عدم تخصص ایشان در موضوع، استاد یا اساتید دیگری را جهت راهنمایی پایان‌نامه به دانشجو پیشنهاد نماید.

تبصره ۷: تغییر یا انصراف استاد راهنما تنها تا پیش از ثبت عنوان در ایرانداک، و با ذکر دلایل توجیهی و موافقت کمیته تحصیلات تکمیلی دانشکده امکان پذیر است.

ماده ۷: سقف راهنمایی‌ها

سقف ظرفیت راهنمایی پایان‌نامه‌ها برای اساتید، حسب مورد، برای هر ورودی به ترتیب جدول ذیل خواهد بود:

تعداد راهنمایی پایان‌نامه	اساتید
۴	اعضای هیأت علمی دانشگاه
۲	اعضای هیأت علمی مدعو
۱	اعضای هیأت علمی خارج از دانشکده

تبصره ۱: در دانشکده‌های با تعداد اعضای هیأت علمی بالا، این ظرفیت‌ها، به نسبت تعداد اعضاء و دانشجویان کاهش می‌یابد.

تبصره ۲: بر اساس نتیجه ارزیابی راهنمایی‌های سال گذشته تحصیلی اعضای هیأت علمی، کمیته تحصیلات تکمیلی دانشکده یک پایان‌نامه به سقف راهنمایی آن عضو هیأت علمی افزوده و یا کاهش می‌دهد. (فرم پ ۴)؛ همچنین به ازای

۱- بر اساس فرم پ ۴؛ امتیاز هر یک از پاسخ‌های دانشجویان به ترتیب زیر است:

بسیار خوب: ۳ خوب: ۲ متوسط: ۱ ضعیف: ۰

عضو محترمی که در مجموع ارزیابی‌های سال گذشته تحصیلی حائز میانگین حداقل ۲ شده باشد، یک سهمیه به پایان‌نامه‌های وی افزوده و در صورتی که نمره ارزیابی او کمتر از ۲ باشد، یک سهمیه از راهنمایی پایان‌نامه‌های وی کسر خواهد شد.

هر مقاله علمی - پژوهشی چاپ شده از پایان‌نامه‌های قبلی به راهنمایی عضو هیأت علمی، یک پایان‌نامه به ظرفیت ایشان افزوده می‌شود (فرم پ ۵).

تبصره ۳: علاوه بر موضوع تبصره ۲ ماده ۱۷، کمیته تحصیلات تکمیلی دانشکده می‌تواند در صورت عدم رضایت از عملکرد پژوهشی عضو هیأت علمی، مطابق با شرایط ذیل، موضوع کاهش ظرفیت مجاز راهنمایی عضو هیأت علمی را بررسی و تصمیم‌گیری نماید:

۱- عدم حضور تمام وقت در ساعات اداری در طول هفته (بدون مجوز رسمی دانشگاه).

۲- عدم رضایت از عملکرد عضو هیأت علمی در انجام وظایف محوله پژوهشی، به تشخیص معاونت آموزش و پژوهش دانشکده و تأیید ریاست دانشکده.

تبصره ۴: دانشجو می‌تواند با نظر کمیته تحصیلات تکمیلی، با در نظر گرفتن تخصص و ظرفیت راهنمایی استاد، از اعضای هیأت علمی سایر دانشکده‌های دانشگاه نیز جهت راهنمایی یا مشاوره پایان‌نامه استفاده نماید.

تبصره ۵: در صورت تکمیل ظرفیت‌های فوق، تصمیم‌گیری در مورد افزایش ظرفیت راهنمایی پایان‌نامه‌های اعضای هیأت علمی دانشگاه، به پیشنهاد کمیته تحصیلات تکمیلی دانشکده و تأیید مدیر امور پژوهشی دانشگاه خواهد بود.

تبصره ۶: جهت راهنمایی پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد، ابتدا باید ظرفیت اعضای هیأت علمی دانشکده تکمیل شود و در صورتی که ظرفیت راهنمایی اعضای هیأت علمی دانشکده تکمیل شده باشد و یا عنوان پیشنهادی خارج از تخصص ایشان باشد، دانشکده مجاز است از اساتید هیأت علمی مدعو و یا خارج از مؤسسه و با تأیید کمیته تحصیلات تکمیلی دانشکده استفاده نماید.

ماده ۸: تعیین استاد مشاور

انتخاب استاد مشاور، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید کمیته تحصیلات تکمیلی دانشکده امکان‌پذیر، خواهد بود.

تبصره: استاد مشاور موظف است در طول مدت مشاوره برای هر پایان‌نامه، هر دو هفته، یک ساعت به صورت حضوری و در مجموع بین ۸ تا ۱۲ ساعت، وقت اختصاص دهد.

ماده ۹: صدور ابلاغیه

سمت استاد راهنما و یا مشاور پایان نامه از زمان صدور حکم از طرف معاون آموزشی و پژوهشی دانشکده، رسمیت می یابد.

تبصره: کارشناس امور پژوهشی دانشکده موظف است، حکم صادره (فرم پ ۶) را تسلیم استاد راهنما و یا مشاور نماید.

ماده ۱۰: مجوز دفاع:

۱- حداقل زمان مجاز دفاع از پایان نامه، ۶ ماه پس از تصویب عنوان در کمیته تحصیلات تکمیلی دانشکده است.

۲- جهت صدور مجوز برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه، ارائه فرم شرکت دانشجو در حداقل چهار جلسه دفاع از پایان نامه مقطع کارشناسی ارشد دانشگاه، ضروری است. (فرم پ ۷)

۳- پس از اتمام تدوین پایان نامه، دانشجو موظف است، (فرم پ ۸) را تکمیل کند و به همراه نسخه نهایی پایان نامه و مقاله یا مقالات چاپ شده یا گواهی پذیرش آنها را به کارشناس امور پژوهشی تحویل نماید.

تبصره ۱: دانشجو قبل از چاپ مقاله، باید با مراجعه به سایت مرکز سیاست گذاری و برنامه ریزی امور پژوهشی وزارت علوم به نشانی rppc.msrt.ir/fa در خصوص اعتبار علمی مجله مورد نظر، جهت چاپ مقاله، اطمینان حاصل نماید.

تبصره ۲: در صورت چاپ یا ارائه گواهی پذیرش چاپ مقالات برگرفته از پایان نامه در نشریات علمی - پژوهشی، ۲ نمره، در نشریات علمی - ترویجی یا مجلات دانشگاه ۱/۵ نمره و در نشریات علمی - تخصصی و یا مجموعه مقالات همایش های بین المللی یا ملی معتبر (ISC)، ۱ نمره منظور خواهد شد. همچنین در صورت چاپ یا ارائه گواهی چاپ مقالات خارج از پایان نامه (به ازای هر مقاله علمی - پژوهشی ۱ نمره، علمی - ترویجی یا مجلات دانشگاه ۰/۵ نمره، علمی - تخصصی یا همایش ۰/۲۵) در نظر گرفته می شود و در مجموع، نمره کسب شده از ارائه مقاله (مستخرج یا خارج از پایان نامه) تا سقف ۲ نمره خواهد بود.

تبصره ۳: مقالات برگرفته از پایان نامه، می بایست به صورت مشترک همراه با استاد راهنما و استاد مشاور (در صورت وجود) چاپ شود. در غیر این صورت امتیازی برای مقاله در نظر گرفته نخواهد شد. در مقالات خارج از پایان نامه چنین شرطی وجود ندارد. همچنین، ذکر نام دانشگاه و دانشکده در صفحه اول مقاله ضروری است.

تبصره ۴: در صورت عدم ارائه مقاله مستخرج از پایان‌نامه، مجموع نمرات مقالات خارج از پایان‌نامه تا سقف ۱ نمره قابل محاسبه خواهد بود.

تبصره ۵: دانشجو می‌تواند جهت برخورداری از امتیاز مقاله، حداکثر تا ۶ ماه پس از دفاع از پایان‌نامه نیز، مدارک چاپ یا پذیرش را ارائه دهد و پس از آن به انجام امور فراغت از تحصیل بپردازد. بدیهی است دانشجویی که مدت مجاز تحصیل او خاتمه یافته، مشمول این تبصره نخواهد بود.

ماده ۱۱: انطباق پایان‌نامه با طرح تفصیلی

انطباق نسخه نهایی پایان‌نامه با طرح تفصیلی مصوب و تطابق با شیوه نامه نگارش و تدوین پایان‌نامه‌های دانشگاه، پیش از صدور مجوز دفاع و توسط مدیر گروه مربوط، ضروری است. همچنین صدور مجوز برگزاری جلسه دفاع از پایان‌نامه منوط به پشت سر گذاشتن کلیه امور آموزشی دانشجو است که به تایید کارشناس آموزشی دانشکده می‌رسد. (فرم پ ۸)

ماده ۱۲: تعیین داور

پس از صدور مجوز دفاع، کارشناس مربوط به تمهید مقدمات لازم جهت تعیین استاد داور و هماهنگی جلسه دفاع، اقدام می‌نماید.

تبصره ۱: مسئولیت تعیین استاد داور به عهده مدیر گروه مربوط دانشکده است.

تبصره ۲: دانشجو موظف است فایل PDF پایان‌نامه خود را جهت ارسال به استاد داور در اختیار کارشناس پژوهش دانشکده قرار دهد. تنها در صورت درخواست و تأکید استاد داور پرینت آن به صورت دو رو ارائه شود. اساتید راهنما و مشاور - در صورت وجود - نیز حتی المقدور از نسخه الکترونیکی جهت تصحیح و اعلام نظرات خود استفاده نمایند.

ماده ۱۳: هماهنگی جلسه دفاع

دانشکده موظف است، ظرف مدت حداقل یک هفته و حداکثر دو هفته پس از انجام مراحل صدور مجوز دفاع، زمان برگزاری جلسه دفاع را تعیین و اطلاع رسانی نماید.

تبصره ۱: کارشناس مربوط وظیفه اطلاع رسانی مناسب در زمینه برگزاری جلسه دفاع را به عهده دارد.

تبصره ۲: لازم است جلسات دفاع از پایان‌نامه در ایام و ساعات اداری برگزار گردد و حتی الامکان ساعاتی انتخاب شود که امکان حضور تعداد بیشتری از دانشجویان به ویژه در مقطع کارشناسی ارشد، در جلسه وجود داشته باشد.

تبصره ۳: کارشناس پژوهش دانشکده موظف است اطلاعیه برگزاری جلسه دفاعیه (فرم پ ۹) را حداقل پنج روز پیش از زمان برگزاری جلسه به روابط عمومی دانشگاه ارسال نماید.

تبصره ۴: کارشناس پژوهش دانشکده موظف است گزارش مکتوب و تصویری برگزاری هر جلسه دفاع از پایان‌نامه را حداکثر تا ۲۴ ساعت پس از برگزاری آن به معاونت پژوهش دانشگاه ارسال نماید.

ماده ۱۴: رسمیت جلسه دفاع

جلسه دفاعیه با حضور هیأت داوران؛ استاد راهنما، استاد مشاور(در صورت وجود)، استاد داور، دانشجو و نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده و کارشناس امور پژوهش رسمیت می‌یابد.

تبصره ۱: مدیریت جلسه دفاع به عهده استاد راهنما است.

تبصره ۲: هزینه ایاب و ذهاب استاد راهنمای خارج از شهر محل دانشکده، به عهده دانشجو است.

تبصره ۳: در صورت عدم حضور استاد راهنما و یا استاد داور، جلسه دفاع لغو شده و دانشکده موظف خواهد بود در اولین زمان ممکن (حداکثر ۱۰ روز)، جلسه دفاعیه مجدد برگزار نماید. اما عدم حضور استاد مشاور، مانع از تشکیل جلسه دفاع نخواهد بود.

تبصره ۴: نماینده تحصیلات تکمیلی، از میان اعضای هیأت علمی دانشکده بوده و وظیفه نظارت بر فرایند دفاع و ارزیابی پایان‌نامه را به عهده دارد.

تبصره ۵: در صورت عدم امکان برگزاری جلسه دفاع، به هر دلیل دیگر، موضوع در کمیته تحصیلات تکمیلی دانشکده مطرح و اتخاذ تصمیم خواهد شد.

تبصره ۶: دانشجو موظف است در آغاز جلسه، حداکثر ظرف مدت ۱۵ دقیقه تحت عنوان «خطابه دفاع»، به صورت ایستاده، عنوان پایان‌نامه خود را معرفی و گزارشی از پژوهش خود را به صورت پاورپوینت ارائه دهد و در طول جلسه دفاع، فایل پایان‌نامه را به هنگام پرسش‌های استاد داور، برای حضار به نمایش بگذارد. در ادامه جلسه، استاد داور

پرسش‌ها و نقدهای خود را مطرح و سپس دانشجو فرصت پاسخگویی خواهد داشت. استاد راهنما نیز در ابتدای جلسه، به معرفی دانشجو و عنوان پایان‌نامه می‌پردازد و در انتهای جلسه نیز می‌تواند به ارائه جمع بندی بپردازد.

ماده ۱۵: ارزیابی پایان‌نامه

نمره پایان‌نامه از ۲۰ نمره خواهد بود که ۱۶ نمره حاصل میانگین نمرات هیأت محترم داوران، ۲ نمره ارزیابی عملکرد پژوهشی دانشجو و ۲ نمره به چاپ یا گواهی چاپ مقاله/مقالات اختصاص دارد.

تبصره ۱: در صورت چاپ مقاله/مقالات یا گواهی پذیرش آن، فرم تعیین نمره مقاله (فرم پ ۱۰) به همراه فرم ارزیابی عملکرد پژوهشی دانشجو (فرم پ ۱۱)، تحویل اساتید راهنما و داور می‌شود تا نمره تعلق گرفته به هر کدام را جهت اعمال در برگه «ارزیابی پایان‌نامه» در جلسه دفاع، تعیین کنند.

تبصره ۲: کارشناس پژوهش دانشکده موظف است دعوت نامه اساتید راهنما و داور جهت حضور در جلسه دفاع را به ایشان برساند (فرم پ ۱۲).

تبصره ۳: اساتید ارزیاب پایان‌نامه (استاد داور و استاد راهنما) در جلسه دفاع به صورت مجزا و بر اساس جدول زیر (فرم پ ۱۳) به ارزیابی پایان‌نامه می‌پردازند و در نهایت میانگین نمره آنها توسط نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده محاسبه و اعلام می‌گردد:

ردیف	عنوان	حداکثر نمره	نمره پیشنهادی	ملاحظات
۱	محتوای پژوهشی و نوآوری یا ارائه نگاهی نو به موضوع و تفاوت تحقیق حاضر با سایر پژوهش‌های مشابه در این حوزه	۴		
۲	چگونگی تدوین چکیده، آزمون فرضیات، تحلیل مطالب و نتیجه‌گیری با توجه به اهداف اولیه تعیین شده	۳		
۳	اعتبار منابع مورد استفاده و تنوع و گستردگی منابع، بهره‌گیری از منابع دسته اول، استفاده از آخرین دستاوردهای حوزه مورد تحقیق	۳		
۴	نحوه تنظیم و نگارش مطالب، دسته‌بندی و توزیع و پردازش متعادل مطالب	۳		
۵	چگونگی ارائه پایان‌نامه در جلسه دفاعیه و نحوه پاسخگویی دانشجو به پرسش‌ها	۲		
۶	رعایت شیوه نامه نگارش پایان‌نامه‌های دانشگاه و عدم وجود اغلاط تایپی و نگارشی	۱		
۷	مقاله مستخرج از پایان‌نامه (چاپ یا ارائه مجوز پذیرش چاپ)	۲		
۸	ارزیابی عملکرد پژوهشی و ارائه منظم گزارش‌های سه ماهه پیشرفت کار	۲		
جمع نمرات		۲۰		

تبصره ۴: ارزشیابی پایان‌نامه‌ها از جدول زیر تبعیت خواهد کرد:

درجه	نمره تعلق گرفته
عالی	۲۰ تا ۱۹
بسیار خوب	۱۸ تا ۱۸/۹۹
خوب	۱۶ تا ۱۷/۹۹
قابل قبول	۱۴ تا ۱۵/۹۹
غیر قابل قبول	کمتر از ۱۴

تبصره ۵: استاد راهنما مسئول قرائت صورت جلسه (فرم پ ۱۴) در پایان جلسه دفاع است.

تبصره ۶: چنانچه دانشجو در حین تدوین پایان نامه اقدام به تخلف علمی (سرقت علمی، جعل، تقلب، کپی برداری و غیره) نماید و این موضوع از سوی مؤسسه اثبات شود، از ادامه تحصیل محروم و صرفاً گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده دریافت می‌کند.

تبصره ۷: احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام پایان نامه از سوی مؤسسه، منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادر شده خواهد شد.

تبصره ۸: چنانچه پایان نامه دانشجو به هر علتی، غیر قابل قبول، ارزیابی شود، دانشجو مجاز است حداکثر سه ماه به شرط اینکه از حداکثر مدت مجاز تحصیل او بیشتر نشود، اصلاحات لازم را در پایان نامه اعمال نموده و صرفاً برای یک بار دیگر از آن دفاع نماید. دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از پایان نامه خود با موفقیت دفاع نماید، از ادامه تحصیل و دریافت مدرک تحصیلی محروم خواهد شد.

تبصره ۹: چنانچه پایان نامه، مشروط به انجام اصلاحات پذیرفته شود، تأیید نهایی پایان نامه منوط به انجام اصلاحات خواهد بود و دانشجو تا زمان انجام اصلاحات، مجاز به انجام امور فراغت از تحصیل نخواهد بود.

تبصره ۱۰: دانشجو موظف است ظرف حداکثر ۲ ماه، اصلاحات مورد نظر در جلسه دفاع را اعمال کند و نسخه نهایی را به تأیید استاد راهنما و استاد داور (فرم پ ۱۵) برساند و مسئولیت تأیید اعمال اصلاحات پایان نامه، بر عهده استاد راهنما و استاد داور است. در صورت بروز اختلاف نظر در این خصوص، تصمیم گیری نهایی به عهده کمیته تحصیلات تکمیلی دانشکده خواهد بود.

تبصره ۱۱: نتیجه ارزیابی جلسه دفاع قطعی است و هرگونه تجدید نظر بعد از جلسه دفاع، ممنوع می‌باشد.

تبصره ۱۲: فرم صورت جلسه دفاع از پایان نامه، پس از صفحه عنوان، در پایان نامه قرار می‌گیرد.

ماده ۱۶: ارزیابی عملکرد پژوهشی دانشجو

ارزیابی عملکرد پژوهشی دانشجو بر اساس سه شاخص زیر صورت می‌گیرد و در مجموع ۲ نمره از نمره نهایی پایان نامه به آن تعلق می‌گیرد (فرم پ ۱۱):

الف- انتخاب به موقع عنوان پایان‌نامه و به تصویب رساندن آن

نمره تعیین شده برای این قسمت، ۷۵ نمره است و این نمره به دانشجویی تعلق می‌گیرد که پیش از شروع نیم‌سال سوم تحصیلی، عنوان پایان‌نامه خود را به تصویب رسانده باشد.

ب- ارائه گزارش‌های سه ماهه

دانشجو موظف است فرم مخصوص گزارش سه ماهه پیشرفت نگارش پایان‌نامه را، پس از تکمیل، به تأیید استاد راهنما رسانده و در پایان هر سه ماه، به کارشناس مربوط تحویل نماید (فرم پ ۱۶). نمره تعیین شده برای این قسمت ۷۵ نمره است.

تبصره ۱: مسئولیت صحت فعالیت‌های انجام شده و گزارش دانشجو به عهده استاد راهنما است.

تبصره ۲: مسئولیت بررسی متن گزارش‌های سه ماهه به عهده کارشناس پژوهشی دانشکده بوده و مسئولیت تعیین و اعلام نمره تعلق گرفته در این زمینه، به عهده مدیر گروه مربوط در دانشکده است. (فرم پ ۱۱)

ج- مراجعه در زمان قانونی برای دفاع

نمره تعیین شده برای این قسمت ۵ است و این نمره به دانشجویی تعلق می‌گیرد که پیش از پایان نیم‌سال پنجم تحصیلی خود، موفق به دفاع از پایان‌نامه شده باشد.

ماده ۱۷: ثبت نمره پایان‌نامه

پس از انجام اصلاحات مورد نظر هیأت داوران و اخذ تأییدیه آنان (فرم پ ۱۵)، نمره استحقاقی پایان‌نامه تأیید و در صورت جلسه دفاع، ثبت نهایی خواهد شد.

تبصره ۱: ترجمه عنوان، چکیده و کلید واژگان پایان‌نامه به زبان‌های عربی و انگلیسی، از وظایف دانشجو است. دانشجو موظف است ترجمه چکیده را (برابر فرم پ ۱۷) به تأیید اساتید تعیین شده از سوی دانشکده رسانده و چکیده عربی (به همراه عنوان و کلید واژگان) را پس از چکیده فارسی و چکیده انگلیسی را در انتهای پایان‌نامه (از چپ به راست) قرار دهد.

تبصره ۲: جهت نظارت بر چکیده‌های عربی و انگلیسی پایان‌نامه‌ها، معاون آموزشی و پژوهشی دانشکده، موظف است اساتیدی را مسئول بررسی و اصلاح چکیده‌ها نماید و گزارش فعالیت سالانه ایشان را جهت پرداخت حقوق مادی ایشان، به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال نماید.

تبصره ۳: تأیید نهایی فرایند تدوین پایان‌نامه، توسط مدیر امور پژوهشی دانشگاه صورت می‌گیرد (فرم پ ۱۸). کارشناس پژوهش دانشکده موظف است تمامی فرم‌ها را اسکن نموده و همراه فایل Word و PDF پایان‌نامه، به معاونت پژوهش ارسال کند. دانشجو پس از دریافت تأییدیه مدیریت امور پژوهشی دانشگاه، می‌تواند به انجام امور فراغت از تحصیل بپردازد.

ماده ۱۸: تشویق و حمایت از پایان‌نامه‌های دانشگاه

۱- معاونت پژوهش دانشگاه همه ساله در هفته پژوهش، پایان‌نامه‌های برتر دانشگاه را معرفی و از آنها تقدیر به عمل می‌آورد.

۲- پایان‌نامه‌های برتر دانشگاه، پس از ارزیابی، در صورت احراز شرایط از سوی انتشارات دانشگاه، به چاپ خواهند رسید.

۳- جهت حمایت از دانشجویان، مبلغ ۵۰۰,۰۰۰ ریال کمک هزینه تایپ، تکثیر و صحافی پایان‌نامه به دانشجویان پرداخت می‌شود.

ماده ۱۹: تسویه دانشجو:

پس از دریافت تأییدیه مدیریت پژوهش دانشگاه، دانشجو می‌بایست، ۱ نسخه از پایان‌نامه صحافی شده را به کتابخانه دانشکده و همین‌طور، ۲ حلقه CD از پایان‌نامه را، با فرمت‌های PDF و Word، به کارشناس پژوهش دانشکده تحویل نماید. بر روی CD باید اطلاعات: «آرم و نام دانشگاه و دانشکده»، «عنوان پایان‌نامه»، «مقطع تحصیلی»، «نام دانشجو»، «استاد راهنما»، «تاریخ دفاع» و «نمره و درجه پایان‌نامه» قید گردد.

تبصره ۱: استاد راهنما در صورت تمایل می‌تواند یک نسخه چاپی از پایان‌نامه را جهت آرشیو شخصی از دانشجو دریافت نماید.

تبصره ۲: ارائه کد رهگیری، پس از ورود اطلاعات پایان‌نامه در سایت پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (irandoc.ac.ir) بررسی و تأیید آن از طرف کارشناس مربوط است.

تبصره ۳: دانشکده موظف است یکی از دو حلقه CD حاوی اطلاعات پایان‌نامه را جهت بررسی و درج در بانک اطلاعات پایان‌نامه‌های دانشگاه، به معاونت پژوهش ارسال و حلقه دیگر را در دانشکده آرشیو نماید.

تبصره ۴: کارشناس پژوهش دانشکده موظف است در پایان هر نیم‌سال گزارش کاملی از پایان‌نامه‌های دفاع شده دانشکده را به معاونت پژوهش دانشگاه ارسال نماید.

ماده ۲۰: چاپ پایان‌نامه

هرگونه چاپ و نشر پایان‌نامه، تحت هر عنوان، باید به صورت مشترک با استاد راهنما و منوط به درخواست کتبی دانشجو و استاد راهنما و اخذ مجوز از معاونت پژوهش دانشگاه، در قبال تعهد ذیل از دانشجو و استاد راهنما میسر خواهد بود: (فرم پ ۱۹)

الف: درج عبارت ذیل پس از برگ شناسنامه کتاب:

«کتاب حاضر، حاصل پایان‌نامه کارشناسی ارشد/ دکتری اینجانب در رشته است که در سال در دانشکده دانشگاه علوم و معارف قرآن کریم به راهنمایی آقای / خانم دکتر از آن دفاع شده است».

ب. اهداء ۵ درصد (حداقل ۲۰ نسخه) از شمارگان اثر به دانشگاه، در هر نوبت چاپ.

مسئولیت اجرای این آیین‌نامه به عهده دانشکده و نظارت بر حسن اجرای آن به عهده معاونت پژوهش دانشگاه است و همچنین معاونت پژوهش دانشگاه، مرجع نهایی تصمیم‌گیری در مورد مسائل و مقررات حوزه پایان‌نامه‌های دانشگاه است. در صورت برخورد با مورد یا مواردی که در این آیین‌نامه پیش‌بینی نشده است و یا هر گونه نظر و پیشنهادی، دانشکده‌ها ملزم به انعکاس آن به معاونت پژوهش دانشگاه جهت استعلام و تصمیم‌گیری می‌باشند.

«این آیین‌نامه در جلسه شورای پژوهشی دانشگاه، مورخ ۱۳۹۶/۴/۲۱، با ۲۰ ماده و ۶۰ تبصره مورد تصویب قرار گرفت و در تاریخ ۹۶/۶/۲۸ بازمینی نهایی شد و از تاریخ ابلاغ، لازم الاجرا است و پس از دو سال از زمان اجرا، قابل بازنگری مجدد می‌باشد.»

«و بالله التوفیق»

معاونت پژوهش دانشگاه

تیرماه ۱۳۹۶